

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W JASTRZĘBIEJ

Jastrzębia 1, 33-191 Jastrzębia

14/6512466, e-mail: sp1jastrzebia@ciezkowice.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

NA ZADANIE:

**„Dostawa wyposażenia do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Św. Jadwigi Królowej
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jastrzębiej” w ramach programu pn.:
„Laboratoria Przyszłości”**

Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł
zgodnie z obowiązującym regulaminem.

Jastrzębia, 02.12.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na realizację zamówienia poniżej 130 000,00 zł pn. „Dostawa wyposażenia do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Św. Jadwigi Królowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jastrzębiej” w ramach programu pn.: „Laboratoria Przyszłości” Program realizuje jeden z postulatów „Polskiego Ładu” i jest finansowany z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

I. Dane Zamawiającego:

Realizator programu:

Nabywca: Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice, NIP 8731014848.

Odbiorca: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jastrzębiej, Jastrzębia 1, 33-191 Jastrzębia

tel./ faks: 14/6512466 **e-mail:** sp1jastrzebia@ciezkowice.pl

II. Informacje ogólne o programie:

Realizator programu : Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jastrzębiej zaprasza do złożenia oferty na dostawę wyposażenia do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Św. Jadwigi Królowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jastrzębiej” w ramach programu pn.: „Laboratoria Przyszłości” Program realizuje jeden z postulatów „Polskiego Ładu” i jest finansowany z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19

III. Tryb udzielenia Zamówienia.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie procedury otwartej, na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze póź. zm.) zwanej dalej PZP

IV. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we wspólnym słowniku zamówień:

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

V. Opis przedmiotu zamówienia

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zaplanowano dostawę wyposażenia do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Św. Jadwigi Królowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jastrzębiej” w ramach programu pn.: „Laboratoria Przyszłości”.

Dostawa sprzętu i wyposażenia edukacyjnego stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ

VI. Miejsce dostawy:

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Jastrzębiej, Jastrzębia 1, 33-191 Jastrzębia

VII. Składanie ofert częściowych i wariantowych – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

VIII. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia - do 22 grudnia 2021r.

Wykonawca może zaoferować krótszy termin wykonania zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy przedmiotu zamówienia

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.
3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;

Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do Zapytania ofertowego, z których musi jednoznacznie wynikać, że Oferent spełnia warunki, a w przypadku niespełnienia choćby jednego z nich, Oferent zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

Wykonawcy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
- d) pełnomocnika,
- e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych i osobowych należy uzupełnić załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XI. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów:

1. Pełnomocnictwo do podpisania (złożenia oferty), jeżeli osoba podpisująca (składająca) ofertę nie jest upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w przypadku podpisania oferty przez przedstawiciela Oferenta (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii). Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg załącznika nr 3.**
4. **W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązani są do wypełnienia pkt. 5 Formularza oferty (Oferowane parametry techniczne przedmiotu zamówienia).** Brak wpisanych oferowanych parametrów technicznych lub przedłożenia tabel/i niekompletnych tj. uniemożliwiających weryfikację wszystkich parametrów spowoduje odrzucenie oferty.
5. **Oświadczenie dotyczące RODO – Załącznik nr 5.**

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w formie spełnienia lub niespełnienia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone do oferty. Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
 - 1) wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – nie dotyczy to pełnomocnictw o jakich mowa w ust. 1, które powinny być złożone w oryginale lub poświadczonych notarialnie kopii;
 - 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
 - 4) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - 6) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
 - 7) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie o jakiej mowa w Rozdziale XI pkt. 1;
 - 8) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i form dokumentów;
 - 9) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Zamawiającym.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony drogą elektroniczną, pisemnie oraz faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - a. **Seweryn Baran** e-mail: sp1jastrzebia@ciezkowice.pl
3. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:
 - a. Drogą elektroniczną na adres: sp1jastrzebia@ciezkowice.pl
 - b. Pisemnie pod adres: **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jastrzębiej, Jastrzębia 1, 33-191 Jastrzębia.**
4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzór w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia oraz dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do jego reprezentacji.
5. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
9. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a. Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2,
 - b. Oświadczenia - załącznik nr 3,
 - c. Pozostałe załączniki oraz dokumenty wymienione w rozdziale IX niniejszego zapytania.
10. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście, poczta tradycyjną lub drogą mailową: sp1jastrzebia@ciezkowice.pl na adres Zamawiającego tj. **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jastrzębiej, Jastrzębia 1, 33-191 Jastrzębia.**
2. W przypadku składania oferty poczta tradycyjną lub osobiście ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Zespół Szkolno – Przedszkolny

w Jastrzębiej

33-191 Jastrzębia 1

z dopiskiem: „Dostawa wyposażenia do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Św. Jadwigi Królowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jastrzębiej” w ramach programu pn.: „Laboratoria Przyszłości”

Nie otwierać przed dniem 10.12.2021r. do godz. 10:05

3. Ofertę należy złożyć osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej

lub drogą meilową: sp1jastrzebi@ciezkowice.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.12.2021r. do godz. 10:00**

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- a. Złożenie oferty przez Wykonawcę po terminie składania ofert,
- b. Złożenia oferty niepodpisanej w sposób określony w rozdziale XIII punkt 4 - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.

5. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone, zostaną zwrócone Wykonawcy.

6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **10.12.2021r. do godz. 10:05**.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Otwarcie ofert jest jawne.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena brutto (z VAT) – waga kryterium 100 %:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

XVI. Termin związania ofertą

Złożona oferta przestanie wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy zapytanie ofertowe zostało unieważnione.

XVII. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres ważności oferty ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym/i Wykonawcą/ami.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej : www.sp1jastrzebia.szkolna.net

XVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany zostaną wprowadzone na stronie internetowej www.sp1jastrzebia.szkolna.net

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

- a. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.

XXII. Informacje dodatkowe

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.
2. Zapłata za usługę nastąpi do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przesłanej na adres Zamawiającego.
3. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowania odpowiednie przepisy prawa polskiego.

DYREKTOR

mgr Danuta Gargaś